

**あいあいクラブ**  
**令和4年度 事業者向け放課後等デイサービス自己評価表**

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者の状態を見て、必要に応じ屋外での活動を行うなど、過密にならないよう工夫をしている。</li> <li>・設置基準は満たしている。</li> </ul>
	②	職員の配置数は適切であるか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・配置基準以上の職員配置に努めている。</li> </ul>
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか		○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・生活に必要な動作や行動が身につくように、過剰なバリアフリーは行っていない。</li> <li>・階段の手摺りがもう1ヶ所つく予定。</li> <li>・階段の手摺りが途中で切れている。肢体不自由児を2階まで階段を使って昇り降りしている。抱きかかえて昇り降りできる職員が限られている。</li> <li>・職員間で危険度を共有し支援を考える。</li> </ul>
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・会議を通じて、業務の確認と課題解決に取り組んでいる。</li> <li>・職員間でご利用者の成長につなげる対処を繰り返し、改善につながるよう取り組んでいる。</li> </ul>
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・保護者アンケートを通じて、可能であるものについては改善に努めている。</li> </ul>
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・法人ホームページに公開している。</li> </ul>
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○			<ul style="list-style-type: none"> <li>・第三者機関への外部評価を検討中。</li> </ul>
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・WEB研修中心に行っている。</li> </ul>
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・活動記録・個別面談・個別支援検討会議を通じて、支援計画を作成している。</li> </ul>
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・アセスメントツールは用いていないが、日常生活動作とご利用者の理解度を確認しながら、支援の見直すよう努めている。</li> </ul>
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・2名上の職員かつ、2グループでの担当配置とし、グループ毎の活動にしている。</li> </ul>
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○				<ul style="list-style-type: none"> <li>・ご利用者の組み合わせや、状況に応じたプログラム変更を基本としている。</li> </ul>

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
適切な 支援の 提供	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○				・日常生活動作と集団行動という課題を中心としたご利用者構成となるため、基本的な取り組みは変わらない。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○				・様々な個性での集団活動が行えるよう活動の工夫を通して計画作成をしている。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○				・グループの担当者毎に打ち合わせを行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○				・当日の振り返りについては、担当グループにとられず意見交換による情報共有をおこなっている。 ・必ずではないが、帰り送迎後に話している。 ・職員によって退勤時間が異なるが、情報共有するよう努めている。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○				・日々活動記録を記入したり、事故報告やひやり報告書など会議で振り返り、ご利用者の様子を職員間で共有し、支援につなげている。
	⑱	定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○				・計画の改定以外にも、必要にあわせて個別支援検討会議を通じて、モニタリングを行っている。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ支援を行っているか	○				・ガイドラインの基本活動が複数組み合わせたものになるよう地域に開かれた活動を意識的に取り入れている。
関係機関 や保護者 との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				・ご利用者の様子を把握できている職員の参加を中心としている。
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○				・学校予定の確認は毎月行い、予定に反映している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		・看護師の配置ができないため、医療的ケア児の受け入れは行っていない。 ・受け入れなし。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				・相談支援事業所を通じて行っている。可能な限り、児童発達支援事業所を見学し、ご本人の様子を確認するように努めている。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○				・卒業後の通所事業所からの依頼に応じて対応している。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				・行っていない。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	⑯	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○		・外出先(公園)などでは、公園にいる他者・他児との関りは自由に行えている。 ・交流の機会はないが公園で出会うことはある。
	⑰	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○				・連絡会の会長として、参加している。
	⑱	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○				・日々の相談や面談を通じて共通理解に努めている。
	⑲	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか	○				・ご本人の認知状況と障がい特性や行動の傾向を踏まえた情報共有と将来を見据えた情報提供などの保護者支援を行っている。
保護者への説明責任等	⑳	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○				・都度、必要に応じて繰り返し説明している。
	㉑	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○				・定期的な面談だけでなく、希望に応じて面談を行っている。
	㉒	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○				・毎年、保護者懇談会を行うことを基本としている。 ・懇談会はある。
	㉓	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				・苦情対応責任者を設置し、最優先で対応している。
	㉔	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				・定期的に法人広報紙を発行し、ホームページでも公開している。
	㉕	個人情報に十分注意しているか	○				・資料の保管・保護者との会話などを含め、関係機関以外とのやり取りには注意するよう周知している。
	㉖	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				・支援では視覚聴覚を含め「ご本人に伝える・伝わる」点を重視している。保護者については丁寧に繰り返し説明をするよう努めている。
	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○			・地域の行事には参加できるよう努めている。 ・行事がない。

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	未回答	改善目標、工夫している点など
非常時等の 対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○				・法人としてマニュアルの作成をしているが、保護者への周知状況については確認できていない。 ・保護者×
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な演習を行っているか	○				・火災避難訓練、地震避難訓練を毎年行っている。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				・法人で行う研修にて対応している。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				・身体拘束の同意書ならびに、安全管理上必要な拘束(補助ベルト等)についても、計画に記載している。
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○				・保護者からの聞き取りを中心に、アレルギー食品の記載を見える化(カード)している
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				・過去の事例を含め開示しており、いつでも閲覧できる状態としている。
感染予防	④⑭	感染防止への取組みについて、職員、子ども・保護者に周知しているか	○				・感染症が流行る時期を見越して、ワクチン接種や感染症への注意喚起を紙面にて配布し、職員・保護者への周知を図っている。
	④⑮	感染防止対策は、適切に行われているか	○				・換気と消毒等の対策は継続して行っている。